

«УТВЕРЖДЕН»

Решением учредителя -
Министерства строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства Алтайского края
от « 21 » _____ 01 _____ 20 22 г.
№ 40



И.В. Гилев

У С Т А В
некоммерческой организации
«Региональный оператор Алтайского края
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов»
(новая редакция)

г. Барнаул 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Некоммерческая организация «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее - «Фонд») создана в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края.

1.2. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: некоммерческая организация «Региональный оператор Алтайского края «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

1.3. Сокращенное официальное наименование Фонда на русском языке: НО «РО Алтайского края «Фонд капитального ремонта МКД». 1.4. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Алтайский край, город Барнаул, проспект Строителей, д.34.

1.5. Фонд создан без ограничения срока деятельности и осуществляет свою деятельность на всей территории Алтайского края.

1.6. Фонд является не имеющей членства специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края.

1.7. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Единственным учредителем Фонда является Правительство Алтайского края в лице Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее - Учредитель).

1.9. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. При получении в результате деятельности Фонда дохода, он направляется на реализацию уставных целей.

1.10. Фонд имеет самостоятельный баланс, открывает в установленном порядке банковские счета в российских кредитных организациях.

1.11 Фонд имеет круглую печать, штампы и бланки на русском языке со своим наименованием.

1.12. Фонд имеет свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес которого включает доменное имя, исключительные права на которое принадлежат Фонду.

1.13. Фонд от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. Фонд является собственником имущества, переданного ему учредителем для обеспечения уставной деятельности Фонда.

1.15 Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя;

1.16. Фонд не вправе создавать филиалы и открывать представительства, а также создавать коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в уставных капиталах хозяйственных обществ, образовании имущества иных коммерческих и некоммерческих организаций.

1.17. Убытки, причиненные собственникам помещений в многоквартирных домах в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Фондом своих обязательств, вытекающих из договоров, заключенных с такими собственниками в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края от 28.06.2013г. № 37-ЗС «О регулировании некоторых отношений по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края», подлежат возмещению в размере внесенных взносов на капитальный ремонт в соответствии с гражданским законодательством.

1.18. Учредитель несет субсидиарную ответственность за исполнение Фондом обязательств перед собственниками помещений в многоквартирных домах, указанными в пункте 1.17 настоящего Устава.

1.19. Фонд вправе вступать в ассоциации и союзы региональных операторов, в целях представления и защиты своих интересов, координации и повышения эффективности своей деятельности и в иных связанных с деятельностью в качестве региональных операторов целях, не противоречащих федеральным законам и имеющим некоммерческий характер.

Фонд вправе быть членом саморегулируемой организации, если такое членство обусловлено необходимостью выполнения возложенных на него функций.

2. Цели, функции и полномочия Фонда

2.1. Фонд создается в целях обеспечения организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края, в том числе финансового обеспечения, формирования средств и имущества за счет взносов собственников помещений в этих домах, бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников финансирования.

2.2. Для достижения целей деятельности Фонд осуществляет следующие функции:

1) аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах Фонда;

2) открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном

доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали Фонд в качестве владельца специального счета;

3) осуществление функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

4) финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, в пределах средств этих фондов с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из федерального, краевого и (или) местного бюджетов;

5) взаимодействие с органами государственной власти Алтайского края и органами местного самоуправления в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

6) реализация краевых программ (планов) реформирования жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, в том числе в сфере энергосбережения и повышения энергоэффективности, модернизации коммунальной инфраструктуры;

7) обеспечение гарантий при предоставлении кредитными организациями кредитов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

8) субсидирование части процентной ставки по банковским кредитам, полученным на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

9) оказание консультационной, информационной, организационно-методической помощи по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также реализации иных программ в сфере реформирования жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения и повышения энергоэффективности, модернизации коммунальной инфраструктуры;

10) осуществление контроля за целевым использованием средств Фонда получателями государственной или муниципальной финансовой поддержки;

11) размещение временно свободных средств Фонда, в том числе фонда капитального ремонта, в российских кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством;

12) участие в реализации предусмотренных действующими нормативными актами мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельными категориями граждан (льготополучателями);

2.3. Для обеспечения организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,

расположенных на территории Алтайского края, Фонд обладает следующими полномочиями:

1) открывает на свое имя специальные счета в российских кредитных организациях, осуществляющих деятельность по открытию и ведению специальных счетов на территории Алтайского края и соответствующих требованиям, указанным в части 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) ведет учет средств, поступивших на счет, счета Фонда в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда. Учет ведется в электронной форме отдельно в отношении средств каждого собственника помещений в многоквартирном доме;

3) обеспечивает проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах Фонда, в объеме и в сроки, которые предусмотрены краевой программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края (далее – «краевая программа»);

4) обеспечивает финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе в случае недостаточности средств фонда капитального ремонта, за счет средств, полученных за счет платежей собственников помещений в других многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, за счет субсидий, полученных из федерального бюджета, краевого бюджета и (или) местного бюджета, за счет иных не запрещенных законом средств;

5) отдельно ведет обязательный учет средств, заимствованных на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома из фондов капитального ремонта других многоквартирных домов, обеспечивает контроль за соблюдением сроков и условий возврата таких заимствований;

6) в сроки, предусмотренные частью 3 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, готовит и направляет собственникам помещений в многоквартирном доме предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с проведением такого капитального ремонта;

7) обеспечивает подготовку задания на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту и, при необходимости, подготовку проектной документации на проведение капитального ремонта, утверждает проектную документацию, несет ответственность за ее качество и соответствие требованиям технических регламентов, стандартов и других нормативных документов;

8) привлекает для оказания услуг и (или) выполнения работ по

капитальному ремонту подрядные организации, заключает с ними от своего имени соответствующие договоры;

9) контролирует качество и сроки оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствие таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации;

10) осуществляет приемку выполненных работ (услуг) и их оплату;

11) в целях реализации основной своей функции по организации проведения капитального ремонта многоквартирных домов, Фонд выполняет обязанности, установленные статьей 182 Жилищного кодекса РФ;

12) Фонд имеет право получать от органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, юридических и (или) физических лиц информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций;

13) Фонд обязан обеспечить финансовую устойчивость своей деятельности, в соответствии со статьей 185 Жилищного кодекса РФ;

14) несет иные обязанности, возложенные на него в рамках действующего законодательства.

3. Имущество Фонда, источники его формирования

3.1. Имущество Фонда формируется за счет:

1) взносов учредителя;

2) платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

3) других не запрещенных законом источников.

3.2. Дополнительными источниками формирования имущества Фонда являются:

1) доходы от размещения временно свободных средств Фонда;

2) кредиты, займы, полученные Фондом в целях реализации краевой программы.

3.3. Имущество Фонда используется для осуществления его функций в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ и иными нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края.

Средства, полученные Фондом от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора, и доходы, полученные от размещения временно свободных средств фонда капитального ремонта, могут использоваться только в целях, указанных в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса РФ. Использование указанных средств на иные цели, в том числе на оплату административно-хозяйственных расходов Фонда, не допускается. Обеспечение текущей деятельности Фонда (оплата труда сотрудников Фонда, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для обеспечения работы Фонда и выполнения установленных задач) осуществляется за счет:

1) взносов учредителя.

2) других не запрещенных законом источников.

Имущество Фонда, переданное ему учредителем в качестве добровольного имущественного вклада, является собственностью Фонда.

Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или принадлежащего на ином вещевом праве имущества любые сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

Имущество фонда используется для выполнения его функций в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принимаемыми в соответствии с иными законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края.

Для достижения поставленных целей Фонд может осуществлять приносящую доход деятельность, в частности размещение временно свободных средств, в т. ч. фонда капитального ремонта, размещенных на счете (счетах) Фонда, а также осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, способствующие содержанию Фонда.

Фонд осуществляет раздельный учет доходов по видам деятельности.

Полученный от приносящей деятельности доход, направляется на финансирование текущей деятельности Фонда.

Для осуществления своих уставных целей Фонд вправе на договорных началах использовать имущество, предоставленное ему в пользование юридическими и физическими лицами.

3.4. Размер средств, необходимых для обеспечения деятельности Фонда, ежегодно устанавливается Правительством Алтайского края.

3.5. Объем средств, которые Фонд ежегодно вправе израсходовать на финансирование региональной программы капитального ремонта (объем средств, представленных за счет средств фонда капитального ремонта, сформированных собственниками помещений в многоквартирных домах, общее имущество в которых подлежит капитальному ремонту в будущем периоде), определяется нормативным правовым актом Правительством Алтайского края.

3.6. В случае установления нормативным правовым актом Правительства Алтайского края дополнительных требований к обеспечению финансовой устойчивости Фонда, Фонд руководствуется данными требованиями.

4. Права и обязанности Учредителя Фонда

4.1. Права учредителя Фонда:

- 1) утверждение и изменение Устава Фонда;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда;
- 3) образование единоличного и коллегиального исполнительных органов управления Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

4) заключение трудового договора с генеральным директором Фонда, внесение изменений в указанный трудовой договор и его расторжение.

4.2. Обязанности учредителя Фонда:

1) не разглашать конфиденциальную информацию, связанную с деятельностью Фонда.

2) оказывать содействие деятельности Фонда.

5. Органы управления Фонда

5.1. Органами управления Фонда являются Правление Фонда, Генеральный директор Фонда.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Фондом является Правление Фонда.

Правление Фонда формируется в составе не менее пяти членов, включая председателя и заместителя председателя Правления.

Секретарь Правления не является членом Правления и назначается приказом Генерального директора Фонда.

Персональный состав Правления утверждается Учредителем.

Члены Правления Фонда исполняют свои обязанности на постоянной основе.

5.3. Генеральный директор Фонда входит в состав Правления Фонда и является его председателем.

5.4. Правление Фонда вправе принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Фонда.

5.5. Заседание Правления Фонда проводит его председатель или уполномоченное им лицо. На заседании Правления Фонда ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протокол заседания Правления Фонда представляется членам Правления Фонда, в Попечительский совет Фонда, в аудиторскую организацию, которая проводит ежегодный обязательный аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда.

6. Полномочия Правления Фонда:

6.1. К исключительной компетенции Правления Фонда относится:

1) утверждение организационной структуры, штатного расписания Фонда, определение правил внутреннего трудового распорядка (права и обязанности работников, размер и форма оплаты труда работников) Фонда;

2) рассмотрение и утверждение предложений по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий в сфере реформирования жилищно-коммунального хозяйства, повышения энергоэффективности и энергосбережения, модернизации коммунальной инфраструктуры;

3) ежегодное определение и установление предельного размера временно свободных средств Фонда капитального ремонта. Принятие решений о размещении временно свободных средств Фонда с согласия Попечительского совета;

4) утверждение финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, в пределах объема, утвержденного Попечительским советом, утверждение и внесение изменений в финансовый план;

5) подготовка и утверждение годового отчета Фонда, направление его в Попечительский совет Фонда, Учредителю, в Правительство Алтайского края, Алтайское краевое Законодательное Собрание, Общественную палату Алтайского края, иные органы и организации по усмотрению Учредителя;

6) утверждение порядка проведения мониторинга Фондом исполнения краевой программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края» на 2014-2043 годы;

7) утверждение регламента взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирных домах, с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также с иными организациями;

8) рассмотрение не реже одного раза в полгода информации Правления Фонда о результатах деятельности Фонда, результатах предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда и выработка рекомендаций по итогам рассмотрения такой информации;

9) осуществление иных предусмотренных настоящим Уставом полномочий, если указанные полномочия не отнесены к полномочиям других органов управления Фонда.

6.2. Заседания Правления Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Правления Фонда может быть созвано по инициативе его председателя или любого из его членов, руководителя Учредителя, председателя или любого члена Попечительского совета;

Заседание Правления Фонда проводится в форме совместного присутствия.

6.3. Повестка дня заседания Правления Фонда формируется его председателем с учетом предложений лица, инициирующего проведение заседания Правления.

6.4. Каждый член Правления Фонда имеет один голос;

6.5. Решение Правления Фонда оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на соответствующем заседании Правления и секретарь Правления.

6.6. Протоколы Правления Фонда подлежат хранению постоянно.

6.7. Решение Правления Фонда доводится до сведения руководителя Учредителя или лица, исполняющего его обязанности.

6.8. Полномочия членов Правления Фонда досрочно прекращаются по следующим основаниям:

- 1) увольнение из Фонда;
- 2) по решению учредителя и (или) Генерального директора Фонда.

7. Полномочия генерального директора Фонда

7.1. Единоличным исполнительным органом управления Фондом является Генеральный директор Фонда, который осуществляет текущее управление его деятельностью. Генеральный директор Фонда назначается на должность на конкурсной основе в порядке, установленном нормативно-правовым актом Правительства Алтайского края сроком на 5 (пять) лет с возможностью переназначения на новый срок и должен соответствовать обязательным требованиям, установленным Жилищным законодательством Российской Федерации, Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Освобождение Генерального директора от занимаемой должности производится на основании решения Учредителя Фонда. До назначения иного лица на должность Генерального директора Учредитель назначает временно исполняющего обязанности Генерального директора, имеющего право действовать без доверенности от имени Фонда. Сведения о временно исполняющем обязанности Генерального директора Фонда вносятся в единый государственный реестр юридических лиц.

7.2. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, Попечительского совета и Правления Фонда, определенных законом и (или) настоящим Уставом.

7.3. Генеральный директор Фонда действует от имени Фонда без доверенности, представляет интересы Фонда в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями.

7.4 Полномочия Генерального директора Фонда:

- 1) организация исполнения решений учредителя и других органов управления Фондом;
- 2) издание распорядительных документов (приказов, распоряжений) по вопросам деятельности Фонда;
- 3) назначение на должность и освобождение от должности работников Фонда, заключение с ними трудовых договоров;
- 4) распределение обязанностей между своими заместителями;
- 5) совершение сделок от имени Фонда;
- 6) обеспечение условий для работы других органов управления Фонда и организация реализации их решений;
- 7) подписание с правом первой подписи финансовых документов Фонда;
- 8) открытие расчетных и иных счетов Фонда в банках;
- 9) выдача доверенностей от имени Фонда;

10) совершение любых других действий, необходимых для обеспечения деятельности Фонда, за исключением тех действий, которые отнесены к исключительной компетенции других органов управления Фонда.

7.5. Генеральный директор Фонда несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Фонда.

7.6. Обязанности Генерального директора в период его временного отсутствия в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска, могут исполняться работником Фонда в соответствии с приказом и на основании доверенности, выданной Генеральным директором Фонда, в случае прекращения трудового договора (в том числе досрочного) с Генеральным директором Фонда исполняющий его обязанности назначается Учредителем Фонда.

В случае прекращения трудового договора (в том числе досрочного) с Генеральным директором Фонда, исполнение его обязанностей возлагается приказом Учредителя на сотрудника Фонда, осуществляющего организационно-распорядительные функции, не ниже должности начальника отдела, до назначения Генерального директора на конкурсной основе.

8. Попечительский совет Фонда

8.1 Попечительский совет Фонда является коллегиальным органом надзора за деятельностью Фонда, а также за принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства и настоящего Устава. Попечительский совет Фонда вправе запрашивать любую необходимую информацию от органов управления Фондом.

8.2. Попечительский совет Фонда действует на общественных началах, члены Попечительского совета Фонда не состоят в штате Фонда.

8.3. Председатель Попечительского совета Фонда назначается на должность и освобождается от должности Правительством Алтайского края с определением срока полномочий, не превышающего 5 (пять) лет. Новый председатель Попечительского совета Фонда назначается на должность одновременно с досрочным освобождением от должности председателя Попечительского совета Фонда, ранее назначенного на эту должность.

8.4. Состав Попечительского совета Фонда утверждается распоряжением Правительства Алтайского края с определением срока полномочий, не превышающего 5 (пять) лет. В состав Попечительского совета Фонда на срок осуществления его деятельности включаются представители от органов исполнительной власти Алтайского края, Алтайского краевого Законодательного Собрания, Общественной палаты Алтайского края, общественных организаций Алтайского края.

8.5. Досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета Фонда возможно на основании представлений тех организаций и органов, которыми они ранее были предложены к назначению.

8.6. Члены Попечительского совета Фонда не вправе участвовать в деятельности органов управления Фонда.

8.7. Заседания Попечительского совета Фонда созываются его председателем или не менее чем одной третью членов Попечительского совета Фонда по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.8. Попечительский совет Фонда правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения Попечительского совета Фонда принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих действующих членов Попечительского совета Фонда. По инициативе лиц, созывающих заседание Попечительского совета Фонда, голосование по вопросам, вынесенным на рассмотрение заседания Попечительского совета Фонда, может быть рассмотрено заочно.

8.9. Заседание Попечительского совета Фонда проводится председателем Попечительского совета Фонда, а в его отсутствие лицом, уполномоченным председателем Попечительского совета Фонда.

8.10. Протокол заседания Попечительского совета Фонда подписывается председательствующим на соответствующем заседании Попечительского совета Фонда и секретарем. Особое мнение члена Попечительского совета Фонда по его требованию заносится в протокол.

8.11. На заседании Попечительского совета Фонда вправе присутствовать члены иных органов управления Фонда и выступать по всем вопросам, включенным в повестку заседания.

8.12. Заседание Попечительского совета Фонда может быть созвано по требованию аудиторской организации, проводящей ежегодный обязательный аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда.

8.13. Решения, принятые Попечительским советом Фонда, обязательны для органов управления Фондом.

8.14. Протоколы заседаний Попечительского совета Фонда хранятся постоянно по месту нахождения Правления Фонда.

8.15. Передача полномочий Попечительского совета Фонда органам управления Фондом не допускается.

8.16. В целях организационно-технического обеспечения деятельности Попечительского совета Фонда назначается секретарь Попечительского совета Фонда из числа сотрудников Фонда.

К функциям секретаря Попечительского совета Фонда относятся:

- 1) организация работы заседания Попечительского совета Фонда;
- 2) составление повестки заседания Попечительского совета Фонда;
- 3) уведомление членов Попечительского совета Фонда о месте, времени, дате и повестке заседания Попечительского совета Фонда;
- 4) организация подготовки материалов к заседаниям Попечительского совета Фонда;
- 5) оформление протоколов заседаний Попечительского совета Фонда и организация их хранения;

... заседаниях Попечительского совета Фонда
органа, не несет ответственности за выполнение принятых на
заседаниях.

9.2. Функции Попечительского совета Фонда

1) рассмотрение информации по вопросам осуществления деятельности Фонда, исполнение функций, принятых органами управления Фонда, а также выработка рекомендаций для иных органов управления Фонда по итогам рассмотрения вопросов на заседаниях Попечительского совета Фонда;

2) принятие решений об одобрении или об отказе в одобрении решений Правления Фонда о предельном размере временно свободных средств Фонда капитального ремонта по представлению органа управления Фонда; принятие решений об одобрении или об отказе в одобрении решений Правления Фонда о размещении временно свободных средств Фонда капитального ремонта;

3) рассмотрение результатов мониторинга исполнения программ, реализуемых Фондом;

4) рассмотрение предложений по представлению органов управления Фонда о порядке направления и порядка расходования средств Фонда, общего объема административно-хозяйственных расходов Фонда, а также изъятий из них;

5) принятие решений об одобрении или об отказе в одобрении действий, в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе в совершении сделок;

6) утверждение аудиторской организации, отобранной на конкурсной основе, для проведения ежегодного обязательного аудита ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда, а также рассмотрение и принятие решений по результатам ревизий и иных проверок деятельности Фонда;

7) рассмотрение не реже одного раза в полгода информации Правления Фонда о результатах деятельности Фонда и выработка своих рекомендаций по итогам рассмотрения такой информации;

8) принятие иных решений в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края и настоящим Уставом.

10. Общественный совет Фонда

10.1. Общественный совет Фонда является совещательно-консультативным органом, обеспечивает взаимодействие Фонда с общественными организациями и объединениями, активно работающими в отрасли жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края,

собственниками помещений в многоквартирных домах, подрядными организациями, занимающимися капитальным ремонтом зданий и сооружений, представителями надзорных организаций в жилищно-коммунальном комплексе.

10.2. Общественный совет Фонда создается Фондом по согласованию с Учредителем.

10.3. Задачи, функции Общественного совета Фонда, а также порядок организации его деятельности устанавливаются Положением об Общественном совете Фонда.

11. Контроль, отчет и аудит деятельности Фонда

11.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Фонда и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

11.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Фонде, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Фонда, представляемых учредителю Фонда, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор Фонда.

11.4. Фонд хранит следующие документы:

Устав Фонда, изменения и дополнения, внесенные в устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Фонда, решение об утверждении Устава Фонда, документ о государственной регистрации Фонда;

документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Фонда;

годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета;

документы бухгалтерской отчетности;

протоколы заседаний Попечительского совета Фонда;

акты проверок Фонда, аудиторские заключения, иные документы проверок;

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Алтайского края и настоящим Уставом.

Фонд обязан обеспечить учредителю Фонда доступ к указанным выше документам.

11.5. Контроль за формированием фондов капитального ремонта осуществляет Госинспекция Алтайского края в порядке, установленном

Правительством Алтайского края.

11.6. Фонд обязан ежегодно, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять в орган государственного жилищного надзора Алтайского края сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете (счетах) Фонда. Также Фонд обязан ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в орган государственного жилищного надзора Алтайского края сведения о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в таких многоквартирных домах.

11.7. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда подлежит обязательному аудиту, проводимому аудиторской организацией (аудитором), отбираемой Госинспекцией Алтайского края на конкурсной основе.

11.8. Годовой отчет Фонда и аудиторское заключение размещаются на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне в порядке и в сроки, которые установлены Правительством Алтайского края.

11.9. В целях раскрытия информации о деятельности Фонда и обеспечения открытого доступа любого заинтересованного лица на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

- 1) любого рода отчеты, подготавливаемые Фондом в случаях, предусмотренных законодательством Алтайского края;
- 2) информация о состоянии формирования фонда капитального ремонта по каждому многоквартирному дому;
- 3) информация о решениях, принимаемых Попечительским советом Фонда и Правлением Фонда;
- 4) информация о результатах проверок деятельности Фонда;
- 5) иная информации или сведения, предусмотренные Законодательством Алтайского края.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав Фонда

12.1. Правом вносить предложения об изменении Устава обладает учредитель, члены Попечительского совета и Правления Фонда, Генеральный директор.

12.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Фонда, и дополнений к нему осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. Ликвидация Фонда

13.1. Ликвидация Фонда производится по основаниям и в порядке, установленным федеральным законодательством.

13.2. Ликвидация Фонда влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

13.3. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется ликвидационной комиссией на цели капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Алтайского края.

13.4. Фонд считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

« 27 » сентября 20 22 г.

Сведения о государственной регистрации
Внесены Межрайонной ИФНС России № 16 по
Алтайскому краю в Единый государственный
реестр юридических лиц

« 02 » декабря 20 22 г.

за основным государственным
регистрационным номером

2222200039763

(учетный номер 2214010251)

и.о. начальника Управления


Л.Г. Жданова
(подпись)



Руководитель


С.В. Торжак